



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

**DETERMINA AREA TECNICA  
N. 271 DEL 23/08/2017 REG. GEN.  
N. 132 DEL 17/08/2017**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ESTERNO SIG.RA  
B.M. PRESSO COMUNITA' MONTANA VALLI DEL MONVISO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE il D. Lgs n. 165/2000, all'art. 53, comma 7 prevede che *“i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”*;

VISTA la richiesta di proroga pervenuta dalla Comunità Montana Valli del Monviso, acquisita al protocollo dell'Ente n. 0005839 del 04/08/2017;

CONSIDERATO che l'incarico riguarda lo svolgimento di attività di supporto per chiusura Comunità Montana Valli del Monviso;

PRESO ATTO che il compenso presunto, per il periodo 01/08/2017 – 31/12/2017, è di € 1.063,04 euro lorde, per un ammontare di circa 88 ore complessive mensili (4 ore settimanali);

ATTESO che l'incarico per il quale si chiede l'autorizzazione verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio per il normale espletamento delle mansioni attribuite al suddetto dipendente;

RITENUTO che non sussistono elementi ostativi che pongono la dipendente in conflitto di interesse anche potenziale nell'ambito di svolgimento del suddetto incarico;

RITENUTO pertanto di autorizzare la dipendente Ballatore Maura alla proroga dell'incarico proposto;

PRESO ATTO che si dovrà procedere alle comunicazioni del caso, previsti dalla normativa vigente per il conferimento dell'incarico in esame;

ATTESO che anche la Comunità Montana Valli del Monviso a sua volta dovrà effettuare le comunicazioni necessarie per i compensi corrisposti alla Sig. ra Ballatre Maura e l'ammontare degli stessi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Moi ach. Giuseppe;

PER QUANTO SOPRA ESPOSTO:

- VISTO

il D. Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 109 e 183;

il D. Lgs. n. 50/2016, ed il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii;

la vigente disciplina per gli incarichi del personale dipendente per gli incarichi esterni e le incompatibilità approvato con Deliberazione della Giunta n. 107 del 28.11.2016;

VISTA la L. n. 136/2010, recante il “Piano straordinario contro le mafie”;

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, ai sensi della L. n. 190/2012;

ACQUISITO il parere favorevole, riportati in calce, in ordine alla regolarità tecnica di cui all’art. 147 bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall’art. 3, co. 1 del D.L. n. 174/2012;

RITENUTO di dover disporre personalmente l’atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto;

ACCERTATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/1990 da parte del sottoscritto, nei confronti dei destinatari del presente atto”;

### **DETERMINA**

- 1) Di prorogare l'autorizzazione alla dipendente Ballatore Maura a svolgere attività di supporto per chiusura Comunità Montana Valli del Monviso.
- 2) Che il contenuto dell’incarico non rientra tra i compiti d’ufficio e sarà svolto al di fuori del proprio orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell’Ente e che lo stesso assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d’ufficio.
- 3) Di comunicare alla dipendente l’accoglimento della richiesta di autorizzazione.
- 4) Di provvedere agli adempimenti amministrativi per l'affidamento dell'incarico in esame.
- 5) Di dare atto che la Comunità Montana Valli del Monviso dovrà provvedere a sua volta alle comunicazioni del caso dei compensi alla Sig.ra Ballatore Maura e l’ammontare degli stessi.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Moi arch. Giuseppe.
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio personale per gli adempimenti.

**Costigliole Saluzzo, li 23 agosto 2017**

**Per Il Responsabile del Servizio Tecnico  
MOI GIUSEPPE**

**IL SINDACO  
ALLISIARDI LIVIO \***



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINA AREA TECNICA  
N. 271 DEL 23 agosto 2017 REG. GEN.  
N. 132 DEL 17/08/2017

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ESTERNO SIG.RA  
B.M. PRESSO COMUNITA' MONTANA VALLI DEL MONVISO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. N. 267 del 18.8.2000, la regolarità contabile del presente atto in ordine a:

Anno	Imp.	Sub.	Segno	Accer.	Cap.	Art.	Importo €	Creditore

**Non comporta impegno di spesa**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT.SSA ROGGERO MARIA TERESA \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa